



Република Србија
Висока медицинска школа
струковних студија
Ђуприја

Дел. број: 86859/5

Датум: 10.09.2018.

Лоле Рибара 1/2, 35230 Ђуприја, Тел: 035/401-140, Факс: 035/401-130, www.vmscuprija.edu.rs, vmscuprija@gmail.com
ПИБ: 101371421, МБ: 17228838, Шифра делатности: 8542, Текући рачун: 840-1380666-30

ПРАВИЛНИК О СТРУЧНОЈ ПРАКСИ

(Пречишћен текст)

Ђуприја, септембар 2018.

На основу члана 55. став 6 Статута и члана 30. став 5 Правилника о студијама Високе медицинске школе струковних студија Ћуприја, Наставно-стручно веће Школе на 77. седници одржаној дана 10.09.2018. године доноси:

Правилник о стручној пракси (Пречишћен текст)

Члан 1

Овим Правилником се регулишу услови и начин обављања стручне праксе на првом и другом нивоу струковних студија.

Члан 2

Под стручном праксом у овом Правилнику подразумева се стручна пракса која се реализује на основним струковним студијама, кратким програмима студија, специјалистичким студијама, мастер струковним студијама и на програму усклађивања стечених стручних назива.

Члан 3

А Стручна пракса је део наставног процеса. Обавезна је за завршетак програма (или дела програма), мора бити део исхода учења и оптерећења студената и самим тим расподеле ЕСПБ бодова. Број ЕСПБ бодова који је додељен стручној пракси треба да буде укључен у укупан број ЕСПБ бодова за одговарајућу школску годину.

Стручна пракса омогућава постепени развој и примену знања и вештина у одређеним областима. Читав процес се заснива на сарадњи студената, руководиоца стручне праксе, ментора стручне праксе и усмерен је на примену предходно стечених знања током студија.

Циљ стручне праксе јесте да студентима обезбеди могућност да опсервирају примену различитих знања у функционисању организације на свим њеним нивоима; примену знања и вештина стечених током студија у различитом радном окружењу; стицање аутентичног радног искуства, што је од изузетне важности за њихову професионалну каријеру и процес континуираног целоживотног образовања.

Студенти се упућују на стручну праксу ради употпуњавања теоријског и практичног знања, у циљу успешнијег савладавања студијског програма, предвиђених вештина и укључивања у професионални рад. Приликом развоја програма, одређују се исходи учења које студенти треба да остваре кроз стручну праксу. Исоходе учења треба да прате одговарајуће методе и критеријуми за проверу знања. Методе за проверу знања су: извештај о стручној пракси, дневник стручне праксе и процена од стране ментора.

Б Уколико је стручна пракса део организоване мобилности (нпр. Еразмус стручна пракса), у упуту за стручну праксу наводи се број бодова који ће бити додељени студенту када савлада очекиване исходе учења.

Ц У случају када се стручна пракса одвија током формалног процеса учења, али се не сматра делом програма, препоручљиво је да се одреде исходи учења и оптерећење.

Исходи учења који су постигнути кроз стручну праксу која се не сматра обавезним делом програма, такође би требало да буду наведени у неком од следећих докумената: Препис оцена, Додатак дипломи или Еуропас документ о мобилности.

На исти начин ти исходи учења треба да буду признати додељивањем одговарајућих ЕСПБ бодова, који су у том случају додатни у односу на стандардни број од 60 ЕСПБ бодова за годину и уписују се у додатак дипломи, као и додатни број часова стручне праксе.

Ментор стручне праксе води реализацију стручне праксе, прегледа дневник и извештај о стручној пракси и оцењује квалитет реализације стручне праксе са попуњавањем пријаве о стручној пракси и упис у индекс.

Члан 4

Стручна пракса се може обављати у заједници, јавним здравственим и просветним установама или у другим организацијама које су директно/индиректно повезане са студијским програмима Школе, са којима Школа има потписан уговор о сарадњи. Студенти студијских програма основних струковних студија струковни медицински радиолог и струковна медицинска сестра бабица, у обавези су да у завршној (трећој) години студија најмање 90 часова проведу у референтној установи терцијерног нивоа здравствене заштите.

Члан 5

Студенти могу да обаве стручну праксу и у иностранству, у здравственим и другим установама које располажу одговарајућим службама од значаја за овај профил будућих здравствених стручњака, сходно члану 4.

У случају одласка студента на стручну праксу у иностранство, ментор стручне праксе у сарадњи са координатором за међународну сарадњу, је дужан да се званичним дописом обрати организацији у иностранству и достави програм стручне праксе.

Члан 6

Стручна пракса на основним, кратким програмима студија, специјалистичким, мастер струковним студијама и у оквиру програма усклађивања стеченог стручног назива обавља се током трајања семестра или за време летњег распуста.

Члан 7

За планирање и организацију стручне праксе одговорни су ментори стручне праксе. Ментор стручне праксе организује упућивање студената на стручну праксу у сарадњи са руководиоцима стручне праксе из организације у којој се стручна пракса обавља.

Ментор стручне праксе је одговоран за посредовање између студента и организације у коју се студент упућује на стручну праксу и за посредовање између Школе и организација у које се студенти упућују на стручну праксу.

Члан 8

Стручна пракса се уписује у индекс и оцењује описно на крају сваке школске године за целокупно обављену стручну праксу. Оцену о успешности обављене стручне праксе доноси ментор стручне праксе.

Описна оцена се дефинише: довољан (одговара оцени 6), добар (одговара оцени 7 и 8) и одличан (одговара оценама 9 и 10).

Члан 9

Студент се упућује на стручну праксу у референтне Установе са којима Школа има склопљене Уговоре о сарадњи и именоване руководиоце стручне праксе.

Студент може да предложи и другу референтну установу која није на списку установа са којима Школа има потписан уговор, под условом да се до упућивања на праксу са том организацијом закључи уговор о сарадњи и именује руководиоца стручне праксе у тој установи који је задужен за праћење и рад студента.

Члан 10

Ментор стручне праксе дужан је да:

- направи план упућивања студената на стручну праксу за текућу годину, за свој студијски програм пре почетка школске године;
- за сваку школску годину направи списак организација у којима се обавља стручна пракса;
- предлаже закључивање уговора са новим организацијама;
- одржава редовне контакте са појединим организацијама и за време трајања стручне праксе проверава да ли се она изводи у складу са планом стручне праксе;
- води евиденцију о обављеној стручној пракси;
- подноси годишњи извештај о реализованој стручној пракси помоћнику директора за наставу, који о томе извештава Наставно стручно веће.

Члан 11

Студент реализује програм стручне праксе, о чему води дневник у који редовно описује стручне активности током праксе, позивајући се на званичну евиденцију организације у којој обавља стручну праксу.

Дневник праксе садржи податке за сваки дан праксе: датум, место, трајање и задатке обухваћене стручном праксом.

По завршеној стручној пракси, студент попуњава Извештај о обављеној стручној пракси.

Руководилац стручне праксе у установи проверава да ли се описане активности у дневнику стручне праксе поклапају са званичном евиденцијом рада Организације, потписује дневник стручне праксе, Извештај о процени квалитета обављене стручне праксе и потврду о обављеној стручној пракси.

Члан 12

Уколико студент не обави било коју обавезу из члана 11 Правилника, сматра се да није успешно реализовао стручну праксу и упућује се на поновно обављање праксе.

Члан 13

Комплетну документацију по обављеној стручној пракси, студент предаје ментору стручне праксе у заказаном термину /јул и септембар/. Ментор стручне праксе прегледа дневник стручне праксе, Извештај о обављеној стручној пракси, Извештај о процени квалитета обављене стручне праксе, оцењује квалитет реализације стручне праксе, попуњава пријаву за стручну праксу и уписује у индекс.

Целокупна документација о стручној пракси чува се у Студенској служби у одговарајућем студентском досијеу.

Члан 14

Стручна пракса се признаје студентима који студирају уз рад, уколико су садржаји стручне праксе прописани упутом за одговарајућу школску годину, у оквиру радних обавеза студента.

Члан 15

Уколико је студент волонтерски ангажован на адекватном радном месту у трајању од 6 месеци, признаје му се половина броја часова стручне праксе, уколико су садржаји стручне праксе прописани упутом за одговарајућу школску годину, у оквиру радних обавеза студента.

Члан 16

Предлоге трошкова стручне праксе утврђује Савет школе.

Члан 17

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од објављивања на огласној табли Школе.

Члан 18

Усвајањем овог Правилника о стручној пракси, престаје да важи Правилник о стручној пракси усвојен 19.01.2016. године.



Директор ВМШСС Туприја
др сци. мед. Христос Алексопулос,
проф. с.с.